

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
Ёлочка»  
протокол № 1  
от «4» 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий МБДОУ «Д/с №26

  
Мингулова А.Г.  
приказ № 46  
«4» 08 2021 г.



**Положение**  
**адаптационной группы «Малышок»**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с № 26 «Ёлочка»

**1. Общие положения.**

1.1. Положение адаптационной группы «Малышок» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с № 26 «Ёлочка» определяет порядок предоставления права свободного выбора получения дополнительного образования, реализации социально-технической базы учреждения, увеличения дохода работников, создание дополнительных рабочих мест, с целью всестороннего удовлетворения культурно-образовательных потребностей граждан. Адаптационной группа открывается по инициативе учреждения, после глубокого изучения спроса.

1.2. Положение адаптационной группы разрабатывается с учетом специфики детского сада, закона «Об образовании Российской Федерации», направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФГОС ДО.

1.3. Адаптационная группа «Малышок» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с № 26 «Ёлочка» (далее Учреждение) с целью обеспечивать всестороннее развитие неорганизованных детей, создавать условия для ранней социализации и адаптации детей к поступлению в дошкольное учреждение, а также удовлетворения потребностей родителей в специальной работе с детьми.

1.4. Порядок оказания данных услуг закреплен в Уставе, глава 3 п.45 (3).

1.5. Адаптационная группа функционирует два раза в неделю - совместная организованная и самостоятельная деятельность.

1.6. Комплектование адаптационной группы осуществляется в течение всего года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Воспитательно – образовательный процесс в адаптационной группе осуществляется в присутствии и при непосредственном участии родителя (законного представителя) ребенка.

**2. Основные положения.**

2.1. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном порядке за невыполнение функций адаптационной группы, определенных данным Положением, договором с родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Право ведения образовательной деятельности в адаптационной группе учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Деятельность адаптационной группы может быть прекращена: по инициативе Учреждения в случае экономической нецелесообразности ее содержания в связи с отсутствием социального заказа на данные группы.

2.4. Адаптационная группа создается в Учреждении для детей раннего и дошкольного возраста. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.5. Участниками образовательного процесса адаптационной группы являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники, соответствующие квалификационным характеристикам по должности и полученной специальности.

2.6. Медицинское обслуживание детей в адаптационной группе несет персональную ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм помещений.

2.7. Проведение лечебно-профилактических мероприятий с детьми адаптационной группы Учреждением не организуется.

2.8. Прием детей в группы осуществляется на основании договора, заявления и справки о состоянии здоровья родителя (законного представителя), посещающего группу вместе с ребенком.

2.9. При приеме в адаптационную группу Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, условиями пребывания детей в группах кратковременного пребывания.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке, где согласовываются:

- время пребывания ребенка в группе;
- дни пребывания ребенка в группе;
- права и обязанности сторон;
- используемая образовательная программа.

2.11. Адаптационная группа функционирует без организации питания, без организации прогулок.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Содержание образовательного процесса в адаптационной группе определяется:  
- программой для адаптационной группы «Малышок»;  
- методической разработкой «Организация занятий в группе кратковременного пребывания»;  
- программой по физическому развитию детей раннего возраста;  
- программой по изобразительной деятельности для разновозрастной группы от 1 года до 7 лет.

3.2. Воспитательно-образовательный процесс в адаптационной группе сопровождается консультированием родителей по вопросам воспитания и образования ребенка, совместным обсуждением показателей развития, выявлением перспектив и траекторий развития.

3.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности ребенка с учетом возможностей, интересов, потребностей детей:

- формирование навыков практической жизни;
- развитие речи;
- развитие сенсорного восприятия;
- изобразительная деятельность;

- совместная продуктивная деятельность;
- музыкальное развитие;
- физическое развитие и оздоровление.

#### **4. Финансово – хозяйственная деятельность.**

4.1. Финансово – хозяйственные операции в части внебюджетного финансирования осуществляются через специальный счёт.

4.2. Учреждение дошкольного образования обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении своими доходами, полученными от данных услуг.

4.3. Доход от хозяйственной деятельности распределяется руководителем учебного заведения согласно сметы и нормативных документов.

4.4. Денежные средства и материальные ценности являются собственностью образовательного учреждения.

4.5. Все денежные средства приходятся на лицевом счёте данного учреждения.

4.6. За незаконный сбор денежных средств руководитель учреждения несёт ответственность в установленном законодательством порядке.

#### **5. Источники внебюджетного формирования имущества.**

5.1. Дополнительными источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

-доходы за организованные услуги;

5.2. Для осуществления предпринимательской деятельности учреждение образования вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

5.3. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью за организацию занятий в адаптационную группу.

#### **6. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

9.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Пронумеровано, проширо и скреплено печатљу  
на 11 ( нечука ) листах  
« 4 » 08 20 21 года  
заведуюћий МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка»  
Медв  
А.Г. Мингулова

